

Управление образования администрации города Армавира
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №58

СОГЛАСОВАНО

Председатель Правления МАДОУ №58
Л.М. Елхова
от 11.01.2021 г.
№ 5

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива
протокол № 5 от «11» 01 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ №58

Т.М. Елхова
от 11.01.2021 г.
№ 04-01/37-0/

Положение о Совете МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №58

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 58

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Совет Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения эффективности и улучшения качества работы Учреждения.

1.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, настоящим положением, иными локальными актами ДОУ.

1.4. В состав Совета Учреждения могут входить работники Учреждения, родительская общественность. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются Уставом Учреждения. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

1.5. Совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Собрание Совета Учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава.

1.6. Решение, принятое Советом Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.7. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносится Советом Учреждения и принимается на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета Учреждения:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- рассматривать вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ и содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- содействие деятельности заведующего Учреждением по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- развивать сетевое взаимодействие ДОУ с другими образовательными учреждениями и учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоличия и самоуправления;
- участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного

процесса в случаях, когда это необходимо.

3. Функции Совета Учреждения:

3.1. Совет Учреждения:

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения;
- утверждает программу воспитания и обучения детей Учреждения;
- осуществляет контроль за своевременным предоставлением воспитанникам, установленных законодательством Российской Федерации, льгот и видов материального обеспечения;
- заслушивает администрацию о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных источников финансирования;
- согласует централизацию и распределение средств детского сада для перспективных вопросов его развития и социальной защиты его работников и воспитанников;
- заслушивает отчет о работе заведующего детским садом, его заместителей и других работников;
- вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы Учреждения, предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения соответствующей мебелью, обустройства интерьеров групп и других помещений, в пределах своей компетенции;
- контролировать соблюдение нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в ДОУ;
- контролировать целевое расходование финансовых средств Учреждения;
- контролировать исполнение программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- может вносить на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности и локальные акты Учреждения.
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности детского сада и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в её работе;
- принимает необходимые меры в рамках действующего законодательства, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономности детского сада, его самоуправляемости; входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные образования, органы прокуратуры, общественные объединения;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению в школе;
- рассматривает по представлению руководителя Учреждения вопросы о поощрении работников, представителей родительской общественности;

3.2. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива работников детского сада, родителей воспитанников (лиц, их заменяющих) и учредителей.

3.3. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Порядок и условия деятельности Совета, определяются уставом ДОУ. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет ДОУ собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается руководителем ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет ДОУ избирает Председателя Совета из числа своих членов.

4.5. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.6. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие - заместителя Председателя, администрации ДОУ или учредителя ДОУ. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

4.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании. Совет учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя.

4.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- 1) приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- 2) запрашивать и получать у руководителя ДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;
- 3) организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОУ (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Права и ответственность Совета ДОУ.

5.1. Совет ДОУ имеет следующие права:

- 1) требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ;
- 2) рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;
- 3) направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса ДОУ на заседания педагогического совета, методических объединений педагогов, родительского комитета ;

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Руководитель ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Учредитель ДОУ вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу ДОУ. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям, Уставу ДОУ, договору ДОУ с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ДОУ (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.8. Совет несет ответственность за:

- 1) выполнение плана своей работы;
- 2) соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- 3) компетентность принимаемых решений;
- 4) развитие принципов самоуправления в ДОУ;
- 5) упрочение общественного признания деятельности ДОУ.

Права членов Совета Учреждения:

4.1. Член совет Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержит треть членов Совета.
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом Учреждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета Учреждения;
- при несогласии с решением Совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОУ.

6.2. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний Совета оформляются секретарем Совета.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка заседания;
- выступление;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц;
- решение;
- протоколы подписываются председателем и секретарем совета;
- нумерация протоколов ведется от начала календарного года;
- допускается ведение протокола в электронном варианте.

6.3. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел ДОУ и хранится в его канцелярии.

6.4. Заявления и обращения участников ДОУ, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится в ДОУ.