

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от « 31 » августа 2022 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от « 31 » августа 2022 г.
№ 04-01/80-о/д
Заведующий МАДОУ № 58
_____ Т.М. Елхова

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 58
(МАДОУ № 58)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога (далее – Положение) МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 58 (далее – МАДОУ № 58) разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 6 марта 2019 г.); в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства Образования и науки РФ № 1155 от 17 октября 2013 г.; Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ № 58.

1.2. Данное Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в МАДОУ № 58.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ МАДОУ № 58, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 58 (далее – ООП ДО МАДОУ № 58), адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МАДОУ № 58 (далее – АООП ДО МАДОУ № 58) и адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с задержкой психического развития МАДОУ № 58 (далее – АООП ДО МАДОУ № 58)

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью ООП ДО МАДОУ № 58, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. В рабочей программе определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно - эстетическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в МАДОУ № 58.

1.8. Воспитатели МАДОУ № 58, работающие в одной группе совместно, разрабатывают рабочую программу для каждого возраста обучающихся этой группы. Музыкальный руководитель разрабатывает рабочую программу на каждую возрастную группу с учетом особенностей контингента обучающихся. Педагог-психолог, учитель-логопед, разрабатывают рабочую программ для работы с обучающимися в группе для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее – ТНР). Педагог-психолог, учитель-дефектолог, разрабатывают рабочую программ для работы с обучающимися в группе для детей с задержкой психического развития (далее – ЗПР)

1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.10. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.11. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

2.Функции, цель и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям МАДОУ № 58.

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа - документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения ООП ДО и АООП ДО для детей с ТНР и для детей с ЗПР);

– методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения ООП ДО и АООП ДО для детей с ТНР и для детей с ЗПР, используемые методы, образовательные технологии);

– организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и обучающихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи рабочей программы:

– дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

– определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса МАДОУ № 58 и контингента обучающихся.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и обучающихся дошкольного образовательного учреждения в ходе образовательного процесса по конкретной образовательной программе.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами МАДОУ № 58 самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой ООП ДО МАДОУ № 58 и АООП ДО для детей с ТНР и для детей с ЗПР МАДОУ № 58.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год.

2.3. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 1 сентября текущего года) педагогическим советом МАДОУ № 58, которому в соответствии с Уставом делегированы данные полномочия. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочих программ на заседании педагогического совета рабочие программы утверждаются приказом заведующего МАДОУ № 58 и каждая программа заверяется на титульном листе подписью заведующего МАДОУ № 58.

2.4. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов. Рекомендуемая структура рабочей программы:

- титульный лист;
- целевой раздел (пояснительная записка; планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы);
- содержательный раздел (содержание образовательной работы, тематическое (комплексно-тематическое) планирование на учебный год, модель организации образовательного процесса, формы работы и др.);
- организационный раздел (условия реализации ООП ДО МАДОУ № 58 и(или) АООП ДО для детей с ТНР и для детей с ЗПР МАДОУ № 58.

2.5. Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляет старший воспитатель.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками ДООУ, принципам, заложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО).

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

– *Целостность* - обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;

– *Реалистичность* - соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;

– *Актуальность* - ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;

– *Прогностичность* - способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;

– *Рациональность* - определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;

– *Контролируемость* - определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;

– *Корректируемость* - своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога МАДОУ № 58 являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения обучающихся, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) МАДОУ № 58 на основе ООП ДО и АООП ДО МАДОУ № 58 с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС дошкольного образования по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом ДООУ в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных

видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Рабочая программа должна:

- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательного процесса с учетом возрастных особенностей обучающихся МАДОУ № 58.

3.7. Воспитатели и иные педагогические работники МАДОУ № 58 разрабатывают свои программы с учетом выполнения требований настоящего Положения.

3.8. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов МАДОУ № 58. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист

Введение

1. Целевой раздел программы (обязательная часть)

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Цели и задачи реализации программы.

1.1.2. Принципы и подходы к формированию программы.

1.1.3. Возрастные характеристики особенностей развития детей, воспитывающихся в данной группе.

1.2. Планируемые результаты основания программы (целевые ориентиры) в раннем/в дошкольном возрасте.

1.3. Развивающее оценивание качества образовательной деятельности.

2. Содержательный раздел программы

2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития обучающихся (обязательная часть):

2.1.2. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие».

2.1.3. Образовательная область «Познавательное развитие».

2.1.4. Образовательная область «Речевое развитие».

2.1.5. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».

2.1.6. Образовательная область «Физическое развитие».

2.2. Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений.

2.2.1. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

- 2.2.2. Способы направления поддержки детской инициативы.
- 2.2.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения с семьями обучающихся.
- 2.2.4. Содержание индивидуальной деятельности
- 2.2.5. Организация деятельности на прогулке.
- 3. Организационный раздел
 - 3.1. Организация режима пребывания детей в группе МАДОУ № 58.
 - 3.2. Особенности режима занятий.
 - 3.3. Особенности организации развивающей предметно - пространственной среды.
 - 3.4. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.
- 4. Приложения
 - Приложение 1. Список детей группы.
 - Приложение 2. План работы с родителями.
 - Приложение 3. Перспективный план ОД на учебный год.
 - Краткая презентация программы.

5. Корректировка рабочей программы педагога

5.1. МАДОУ № 58 может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании педагогического совета.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, наложенный на образовательную организацию, вследствие чего дети не посещают МАДОУ № 58; результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, другое.

5.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальный руководитель, узкие специалисты при наличии).

6. Оформление и хранение рабочей программы педагога

6.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева - 3 см, справа - 1 см, снизу и сверху - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах МАДОУ № 58.

7. Контроль

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом МАДОУ № 58.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов МАДОУ № 58.

7.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя МАДОУ № 58.