

**Управление образования администрации города Армавира
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 58**

Краснодарский край, г. Армавир, ул. Маркова 341, тел. 8(86137) 5-10-12

ПРИКАЗ

«10 » января 2022 г.

№ 04-01/24/1-о-д

г.Армавир

Об организации питания детей

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, осуществления контроля по данному вопросу в 2022 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в МАДОУ детский сад №58 медицинскую сестру Коцур Д.И.
2. Возложить персональную ответственность за организацию питания в учреждении на медицинскую сестру Коцур Д.И.
3. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с примерными 10- дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10-часовым режимом функционирования, согласованным с ТУ «Роспотребнадзор».
4. Возложить ответственность за организацию рационального питания, закладку продуктов на медицинскую сестру Коцур Д.И., кладовщика – Пошину Е.В.. в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.3/2.4.3590-20«Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
5. Ответственным за организацию питания Коцур Д.И. и Пошиной Е.В.:
 - 5.1 Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 5.2 При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - определить нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать

его в конце списка;

- ставить подписи медицинской сестры, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой, и заведующего.

5.2 Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5.3 Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00 текущего дня.

6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении:

6.1 Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;

6.2 Ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов возлагается на кладовщика - Пошину Е.В.

6.3 Оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителями МАДОУ и поставщиком (Ответственный: кладовщик - Пошина Е.В.).

6.4 Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню (Ответственный: кладовщик – Пошина Е.В.).

7. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с Методическими указаниями.

8. Создать бракеражную комиссию в целях организации контроля за приготовлением пищи, определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы. Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале, ответственность за ее ведение возложить на медицинскую сестру Коцур Д.И.

9. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем меню

10. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- завтрак 8.10 - 8.30;
- обед 11.45-12.35;
- полдник 15.10-15.30.

11. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток. (Ответственный: Коцур Д.И.).

12. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем

месте (Ответственный: Коцур Д.И.).

13. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и младшие воспитатели.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

15. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МАДОУ № 58 _____ Т.М. Елхова

Ознакомлены:

Коцур Д.И.

Пошина Е.В.