

Управление образования администрации города Армавира
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 58

Краснодарский край, г. Армавир, ул. Маркова 341, тел. 8(86137) 5-10-12

ПРИКАЗ

«09» января 2023 г.

№ 04-01/20-о/д

г. Армавир

Об организации питания детей

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и контроля по данному вопросу в 2023 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственного за организацию питания в МАДОУ № 58 старшую медицинскую сестру Маруфенко Любовь Григорьевну.

2. Возложить персональную ответственность за организацию питания в учреждении на старшую медицинскую сестру Маруфенко Любовь Григорьевну.

3. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с примерными 10-дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, посещающих ДОУ с 10-часовым режимом функционирования, согласованным с ТУ «Роспотребнадзор».

4. Возложить ответственность за организацию рационального питания, закладку продуктов на старшую медицинскую сестру Маруфенко Л.Г., кладовщика – Пошину Е.В. в соответствии с функциональными обязанностями и СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

5. Ответственным за организацию питания Маруфенко Л.Г. и Пошиной Е.В.:

5.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определить нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка
- ставить подписи старшей медицинской сестры, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой, и заведующего.

5.3. Предоставлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

- 5.4. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9:00 текущего дня.
6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении:
- 6.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
- 6.2. Ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов возлагается на кладовщика – Пошину Е.В.
- 6.3. Оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителями ДОУ и поставщиком (Ответственный: кладовщик – Пошина Е.В.)
- 6.4. Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 16:00 предшествующего дня, указанного в меню (Ответственный: кладовщик – Пошина Е.В.).
7. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с Методическими указаниями.
8. Создать бракеражную комиссию в целях организации контроля за приготовлением пищи, определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы. Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале, ответственность за его ведение возложить на старшую медицинскую сестру Маруфенко Л.Г.
9. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем меню.
10. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:
- | | |
|----------------|---------------|
| завтрак | 8.05 – 8.25; |
| второй завтрак | 10.05 – 10.30 |
| обед | 11.45-12.30; |
| полдник | 15.05 – 15.25 |
11. В пищеблоке необходимо иметь:
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
 - должностные инструкции;
 - инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
 - картотеку технологии приготовления блюд;
 - медицинскую аптечку;
 - график выдачи готовых блюд;
 - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
 - суточную пробу за 2 суток. (Ответственный Маруфенко Л.Г.)
12. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте. (Ответственный Маруфенко Л.Г.)
13. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и младшие воспитателей.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
15. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий МАДОУ №58

Т.М. Елхова