Управление образования администрации МО город Армавира
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 58

Краснодарский край, г. Армавир, ул. Маркова 341, тел. 8(86137) 5-10-12

ПРИКАЗ

«26» января 2023 г. № 04–01/47-о/д

г.Армавир

О создании рабочей группы и об утверждении мероприятий («дорожной карты») по разработке ОП ДО и АОП ДО МАДОУ №58 в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МАДОУ № 58 работу по разработке образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы (для детей с ТНР), адаптированной образовательной программы (для детей с ЗПР) на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
2. Утвердить и ввести в действие с 26.01.2023 г «Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы (для детей с ТНР), адаптированной основной образовательной программы (для детей с ЗПР) в соответствие федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы (для детей с ТНР), адаптированной основной образовательной программы (для детей с ЗПР) в соответствие

федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приложение 2).

4. Утвердить дорожную карту (план – график) внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МАДОУ №58 (приложение 3).

5. Рабочей группе:

1) выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 4 настоящего приказа;

2) привлекать при необходимости иных работников МАДОУ № 58 для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 4 настоящего приказа;

3) проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 4 настоящего приказа.

6. Заместителю заведующего по ВМР Барченко М.Н. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МАДОУ №58 в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 4 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МАДОУ № 58 Елхова Татьяна Михайловна Подписано цифровой подписью: Елхова Татьяна Михайловна Дата: 2023.09.01 08:19:29 +03'00' Т.М. Елхова

Дата:

Ознакомлены:

БАРЧЕНКО М.Н.
ЛЫСОГОР И. В.
МАКСИМОВА О. А.
НОВОХАТСКАЯ Н.В.
САВЧУК О. П.
СОСУНОВА Г.А..
ШЕПЕЛИНА А. В.
БАШЛАЙ Е.В.
ДЕНИСЕНКО Т. И.
ДУБОВА Л.А.
ЗАБЛУДИНА Ю. О.
КОРНЕЕВА А.М.
КУЗЬМЕНКО О.Б.
ЯКУНИНА В.А.

БУГРИМОВА О.Д.
МИХНО Е.В.
ВАСИЛЬЕВА И.П.
РЫБАЛКО В. В.
СТРЕЛЬНИКОВА М. А.
ЧЕРНЫХ М. Д.
ЯКИНА Л. А.
ГУТЕНЕВА Г.Д.
ДОЛГОВА А. В.
ГУЛАЯ С.С.
ИВАНИЦКАЯ Л.В.
КУДЫМОВА Т. В.
КУЗНЕЦОВА В.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу МАДОУ №58
от 26.01.2023 г. № 04–01/47-о/д

Положение о рабочей группе
по приведению ООП ДО, АООП ДО (для детей с ТНР),
АООП ДО (для детей с ЗПР) в соответствие ФОП ДО и ФАОП ДО
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ № 58 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы (для детей с ТНР), адаптированной основной образовательной программы (для детей с ЗПР), (далее – ООП ДО, АООП ДО (для детей с ТНР), АООП ДО (для детей с ЗПР) в соответствие федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФОП, ФАОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО, АООП ДО (для детей с ТНР), АООП ДО (для детей с ЗПР) в соответствие с ФОП и ФАОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП ДО, АООП ДО (для детей с ТНР), АООП ДО (для детей с ЗПР) на основе ФОП и ФАОП в МАДОУ №58 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и ФАОП ДО и приведения ООП ДО, АООП ДО (для детей с ТНР), АООП ДО (для детей с ЗПР) в соответствие с ФОП ДО И ФАОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 26.01.2023 г по 31.08.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МАДОУ №58.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП и ФАОП на уровнях дошкольного образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ДО, АООП ДО (для детей с ТНР), АООП ДО (для детей с ЗПР) в соответствие с ФОП ДО И ФАОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО и ФАОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО и ФАОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО и ФАОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО и ФАОП ДО, требованиях к ООП ДО, АООП ДО (для детей с ТНР), АООП ДО (для детей с ЗПР) реализации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП ДО, АООП ДО (для детей с ТНР), АООП ДО (для детей с ЗПР) в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО и ФАОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих ООП ДО, АООП ДО (для детей с ТНР), АООП ДО (для детей с ЗПР) на предмет соответствия ФОП ДО и ФАОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП и АООП в соответствие с ФОП и ФАОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП ДО, АООП ДО (для детей с ТНР), АООП ДО (для

детей с ЗПР) в соответствие с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы ДОУ

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МАДОУ №58

5. Организация деятельности рабочей группы ДОУ

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом заведующего МАДОУ №58.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ОП ДО, АОП ДО (для детей с ТНР), АООП ДО (для детей с ЗПР), приведенных в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ №58.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы ДОУ

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО и ФАОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы ДОУ

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу МАДОУ №58
от 26.01.2023 г. № 04–01/47-о/д

Состав рабочей группы
по приведению ООП ДО, АООП ДО (для детей с ТНР), АООП ДО (для детей с ЗПР) в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО.

Группа №1: по приведению ООП ДО МАДОУ №58 в соответствие с ФОП ДО.

Председатель рабочей группы:
Барченко М.Н., заместитель заведующего по ВМР МАДОУ №58.
Члены рабочей группы:

1. Черных М.Д., воспитатель,
2. Шепелина А.В., воспитатель,
3. Рыбалко В.В., музыкальный руководитель,
4. Заблудина Ю.О., инструктор по физической культуре.

Группа №2: по приведению АООП ДО МАДОУ №58 для детей с ТНР в соответствие с ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Председатель рабочей группы:
Барченко М.Н., заместитель заведующего по ВМР МАДОУ №58.
Члены рабочей группы:

1. Черных М.Д., воспитатель,
2. Шепелина А.В., воспитатель,
3. Михно Е.В., учитель – логопед,
4. Рыбалко В.В., музыкальный руководитель,
5. Заблудина Ю.О., инструктор по физической культуре

Группа №3: по приведению АООП ДО МАДОУ №58 для детей с ЗПР в соответствие с ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Председатель рабочей группы:
Барченко М.Н., заместитель заведующего по ВМР МАДОУ №58.
Члены рабочей группы:

1. Черных М.Д., воспитатель,
2. Шепелина А.В., воспитатель,
3. Михно Е.В., учитель – логопед
4. Максимова О.А., учитель – дефектолог,
5. Рыбалко В.В., музыкальный руководитель,
6. Заблудина Ю.О., инструктор по физической культуре

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу МАДОУ №58
от 26.01.2023 г. № 04–01/47-о/д

Дорожная карта
внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МАДОУ №58

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь - август 2023г	Заведующий, рабочая группа
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих реализацию ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь - август 2023г	Заведующий, рабочая группа
3	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП ДО и ФАОП ДО»	Февраль 2023г	Заведующий
4	Организация деятельности рабочей группы по разработке образовательной программы и адаптированной образовательной программы (для детей с ТНР), адаптированной образовательной программы (для детей с ЗПР) в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь - август 2023г	Заведующий, рабочая группа
5	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП ДО и ФАОП ДО	Март, май, август 2023 г	Заведующий
6	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП	Январь 2023г	Заведующий

	ДО)		
7	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и адаптированных основных образовательных программ (для детей с ТНР, для детей с ЗПР) и непосредственном полном применении ФОП ДО и ФАОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023 г	заведующий
8	Мониторинг готовности МАДОУ №58 к реализации ФОП ДО и ФАОП ДО с 01.09.2023г	Август 2023	Заведующий
2. Кадровое обеспечение			
9	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО и ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март-май 2023 г	Заведующий
10	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО и ФАОП ДО.	Апрель - май 2023 г	Рабочая группа заведующий
11	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО и ФАОП ДО.	Апрель - август 2023 г	Заведующий
3. Методическое обеспечение			
12	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО и ФАОП ДО.	Январь - август 2023г	Заведующий
13	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь 2023г	Заведующий рабочая группа
14	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению	Февраль – декабрь 2023г	Заведующий

	ФОП ДО		
15	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров, по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Март – декабрь 2023г	Заместитель заведующего по ВМР
16	Разработка и утверждение образовательной программы, адаптированной образовательной программы (для детей с ТНР), адаптированной образовательной программы (для детей с ЗПР)	Апрель – август 2023г	Заведующий рабочая группа
17	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов	Сентябрь – декабрь 2023г	Заместитель заведующего по ВМР
18	Участие в очно - заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике дошкольных образовательных организаций во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь 2023г	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
4. Информационное обеспечение			
18	Изучение содержания ФОП ДО и ФАОП ДО (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Январь - март 2023 г	Заведующий, педагоги
19	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП ДО, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Январь - апрель 2023г	Заведующий, рабочая группа
20	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Март - август 2023г	Заместитель заведующего по ВМР
21	Ознакомление родительского	Апрель -	Педагоги

	сообщества, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО и ФАОП ДО с 01.09.2023г	август 2023г	
22	Размещение на сайте МАДОУ №58 информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО.	До 1 апреля 2023 г	Заместитель заведующего по ВМР
5. Материально-техническое обеспечение			
23	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО.	Январь - август 2023г	Заведующий
24	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - сентябрь 2023г	Заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной части
25	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствие с ФОП ДО	Апрель – сентябрь 2023г	Рабочая группа
26	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП ДО	Февраль – декабрь 2023г	Заведующий, педагоги
27	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	Июнь-декабрь 2023г	Заведующий